



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**Copia di deliberazione della Giunta Comunale**

**N.40 del 19-03-2021**

**OGGETTO:**

Istituzione di un Corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia e approvazione richiesta convenzione esente da spese per il Comune di Castellammare del Golfo con la "C.S.I. Centro Servizi Informatici di Mauro Ferrante.

L'anno duemilaventuno il giorno diciannove del mese di marzo alle ore 13:30, nella sala delle adunanze del Comune di Castellammare del Golfo, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<b>Rizzo Nicolò</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Cruciata Giuseppe Maria</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Tese' Maria</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>D'ANGELO LEONARDO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LIGOTTI VINCENZA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Abate Vincenzo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Presiede il SINDACO, Rizzo Nicolò e partecipa il Segretario Generale, Paglino Manlio.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/1991 n. 10 ai sensi dell'art.2 della medesima legge, su richiesta del Vice Sindaco, ha predisposto la presente proposta di delibera avente ad oggetto: Istituzione di un Corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia e approvazione richiesta convenzione esente da spese per il Comune di Castellammare del Golfo con la "C.S.I. Centro Servizi Informatici di Mauro Ferrante.

Premesso:

- che tra il sistema della formazione in Italia e lo sviluppo della professionalità appare quanto mai fondamentale il perseguimento dell'accrescimento culturale, professionale ed economico della società;
- che lo Statuto Comunale all'art. 3, comma 1. prevede. *“Il Comune promuove e persegue una organica politica sovra-comunale di assetto e di utilizzazione del territorio e di sviluppo economico, ispirata ai principi di programmazione socio-economica e rispondente alle specifiche caratteristiche e alla vocazione delle aree interne e rurali e finalizzata all'allargamento della imprenditoria locale ed allo sviluppo della massima occupazione.*
- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche è possibile promuovere relativi apprendistati di formazione ed orientamento a beneficio dei giovani e di quanti sono interessati a detti processi formativi;
- che il Comune di Castellammare del Golfo è Ente pubblico territoriale il quale svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;
- che l'uso delle apparecchiature elettroniche è sempre più frequente nel mondo lavorativo;



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

- che la volontà dell'Amministratore comunale è quella di fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze della formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessati a processi formativi;
- che l'importanza sempre più crescente dell'utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola d'arte;
- che il MIUR (Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca) con decreto n. 640 del 30/08/2017 (tabella Allegato A/1), ha previsto che gli attestati di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri Enti pubblici sono valutati per l'inserimento nelle graduatorie per accedere al lavoro;
- che la direttiva 2013/55/U.E accentua l'orientamento di sostenere ed integrare la formazione accademica con un'esperienza professionale, con un'esperienza pratica e professionale, fra l'altro, nelle aree tecnologiche ed informatiche.

Atteso che è pervenuta istanza da parte del C.S.I. Centro Servizi Informatici di Mauro Ferrante in data 04/03/2021 per l'istituzione di un corso di dattilografia/video scrittura di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di “addestramento professionale per la dattilografia” nell' anno formativo 2021/2022.

Considerato che il C.S.I. Centro Servizi Informatici ha lo scopo di promuovere tecniche che facilitano l'ingresso da parte di giovani e non all'interno del mondo del lavoro. Il C.S.I. Centro Servizi Informatici progetta e realizza percorsi formativi per tutte le esigenze lavorative e personali, allo scopo di migliorarne le competenze e riqualificare coloro i quali cercano di rientrare nel mondo del lavoro.

Preso atto che il Corso sarà erogato on-line su piattaforma telematica.

Dare atto che l'organizzazione del corso non comporta alcun costo economico per l'Ente.

Valutata favorevolmente la richiesta presentata dal C.S.I. Centro Servizi Informatici di Mauro Ferrante con sede legale in Castellammare del Golfo nella Via Segesta n. 113.

Ritenuto di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Castellammare del Golfo e



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

il C.S.I. Centro Servizi Informatici di Mauro Ferrante.

Visto L'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il TUEELL

Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

per le motivazioni di cui in premessa, qui da intendersi integralmente riportate

**PROPONE DI DELIBERARE**

- di istituire un corso di dattilografia e di affidare la gestione al C.S.I. Centro Servizi Informatici di Mauro Ferrante con sede legale in Castellammare del Golfo nella Via Segesta n. 113. L'istituzione del corso di dattilografia di ore 200 ha la finalità del conseguimento dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia per l'anno formativo 2021/2022 per tutti coloro che vorranno parteciparvi per favorire l'occupazione nel mondo del lavoro.
- dare atto che il progetto non comporta oneri a carico dell'Ente;
- approvare la convenzione (doc.1);
- dare mandato al Sindaco della sottoscrizione della convenzione;
- dare alla presente deliberazione l'immediata eseguibilità.

**Il Responsabile del procedimento**  
*F.to Gervasi Giacomo*

**Il Responsabile del VI Settore**  
*F.to Gervasi Giacomo*



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

---

---

Vista la superiore proposta, si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento della Regione Sicilia.

Castellammare del Golfo, li 12-03-2021

**Il Responsabile del Settore del VI° Settore**  
*F.to Gervasi Giacomo*



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista** la superiore proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

**Dato atto** che la stessa è corredata del parere di regolarità tecnica prevista dall'art. 53 della legge 8 giugno 1900 n. 142, come recepito dalla legge regionale n. 45/91 e successivamente modificata dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000 n. 30;

Dopo opportuna discussione;

**Ritenuto** che la proposta in esame appare meritevole di approvazione;

Con la seguente votazione unanime espressa e verificata nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione nel testo allegato alla presente deliberazione e che viene fatto proprio

La superiore delibera viene approvata all'unanimità da n. 5 componenti la Giunta Municipale, presenti e votanti

Altresì

**LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERA**

di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**Copia di deliberazione della Giunta Comunale**  
**N.40 del 19-03-2021**

**IL SINDACO**

*F.to Rizzo Nicolo'*

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*F.to Cruciatà Giuseppe Maria*

**IL Segretario Generale**

*F.to Paglino Manlio*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio, 22-03-2021

Il Segretario generale  
*Paglino Manlio*

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

Il sottoscritto Segretario generale certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 22-03-2021 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni dal 22-03-2021 al 06-04-2021 nonché sul sito web del Comune, [www.castellammaredelgolfo.org](http://www.castellammaredelgolfo.org)

**N. Reg. pubbl. 709**

**Il Responsabile dell'Albo Pretorio**

**Il Segretario generale**

*F.to Paglino Manlio*

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19-03-2021 in quanto:

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91)

[x] dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 12, Comma 2, L.R. n° 44/91)

Dal Municipio, 19-03-2021

**Il Segretario Generale**

*F.to Paglino Manlio*